

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 30.03.2007

Номер запису 10621050004000057

Державна реєстрація

Державний реєстратор



ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням міської ради

№ сесія 5 скликання

від 06.03.2007 року

Секретар міської ради

В.В. ПІПАЗОВ



## ПОЛОЖЕННЯ

про управління капітального будівництва  
міської ради м. Прилуки

(нова редакція)

1. Управління капітального будівництва міської ради (далі – управління) є самостійним структурним підрозділом, виконавчим органом міської ради, виконує функції замовника будівництва об'єктів житлово-комунального і соціального призначення на території міста Прилуки.

Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку із зображенням Державного Герба України, штамп та бланки із своїм найменуванням.

Управління утворюється та ліквідується згідно з чинним законодавством міською радою, є підзвітним і підконтрольним міській раді, підпорядковується її виконавчому комітету і міському голові.

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Держбуду, розпорядженнями міського голови, рішеннями міської ради та виконкому, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями управління є:

- забезпечення реалізації державної політики у галузі будівництва;
- виконання завдань з будівництва житлових будинків, об'єкт освіти, охорони здоров'я, зв'язку, транспорту, торгівлі, громадського харчування, благоустрою, комунального господарства, культурно-побутового призначення, а також реконструкції та капітального ремонту інфраструктури міста та ефективного використання капітальних вкладень, що спрямовуються на цю мету;
- забезпечення ефективного використання бюджетних асигнувань та інвестицій, сприяння впровадженню у будівництво прогресивних проектних рішень, нових будівельних матеріалів, конструкцій та виробів.

4. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

- готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку м. Прилуки та міського бюджету і подає їх на розгляд міської ради;
- сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку м. Прилуки;
- готує пропозиції з питань розвитку будівництва і подає їх на розгляд міської ради;
- забезпечує дотримання законодавства у галузі будівництва;
- розробляє на основі пропозицій структурних підрозділів міської ради поточні й перспективні програми капітального будівництва, складає перелік проектів будов, титульні списки будов та проектно-розвідувальних робіт і подає їх на затвердження в установленому порядку;
- забезпечує в установленому порядку своєчасне і в повному обсязі фінансування проектно-розвідувальних робіт і будівництва об'єктів відповідно до титульних списків будов та укладених договорів;

- розміщує замовлення на проектно-розвідувальні роботи, укладає з проектними і розвідувальними організаціями договори на розроблення проектно-кошторисної документації та здійснення ними авторського нагляду за будівництвом;
- здійснює передачу в установлені терміни проектним або розвідувальним організаціям завдань на проектування, вихідних даних та інших документів, необхідних для виконання проектних і розвідувальних робіт та розроблення проектно-кошторисної документації;
- приймає і перевіряє комплектність одержаної від проектних або розвідувальних організацій проектно-кошторисної та іншої документації, забезпечує в установленому порядку проведення державної експертизи цієї документації, її погодження і затвердження та передає цю документацію будівельним організаціям;
- в разі необхідності готує необхідну документацію для розгляду на засіданні тендерного комітету, укладає в порядку, передбаченому чинним законодавством України, з будівельними організаціями відповідні договори; спільно з підрядними організаціями визначає і погоджує вартість будівництва об'єктів відповідно до вимог законодавства;
- забезпечує реєстрацію в інспекції державного архітектурно-будівельного контролю відповідних інженерно-технічних працівників організацій, що безпосередньо здійснюють будівництво об'єкту і технічний нагляд, одержує дозвіл на виконання будівельно-монтажних робіт;
- забезпечує підготовку геодезичної основи для будівництва;
- забезпечує будівництво технологічним, енергетичним, електротехнічним та іншим устаткуванням, апаратурою, матеріалами, поставку яких згідно з договорами покладено на замовника;
- здійснює розрахунки з постачальниками за устаткування і матеріали замовника, проводить перед монтажу ревізію устаткування, що знаходиться на складах понад нормативний термін зберігання;
- передає будівельній організації будівельний майданчик, устаткування, що підлягає монтажу, апаратуру і матеріали, забезпечення якими покладено на замовника;
- передає будівельній організації в погоджені нею терміни документи про дозвіл відповідних органів на:
  - виконання будівельно-монтажних робіт;
  - відведення земельної ділянки під будівництво;
  - проведення робіт у зоні повітряних ліній електропередачі та ліній зв'язку, ділянок залізниць, що експлуатуються, або в смузі відчуження залізниць, а також на розкриття шляхових покриттів;
  - проведення робіт у місцях, де проходять підземні комунікації, з передачею будівельній організації схем таких комунікацій (кабельних, газових, водопровідних, каналізаційних та інших), розміщених на території будівельного майданчика;

- користування під час проведення будівельних робіт у населених пунктах електроенергією, газом, водою, паром від існуючих джерел відповідно до проекту організації робіт;
- вирубвання лісу і пересадження дерев;
- перенесення з будівельного майданчика магістральних ліній електропередачі, залізничних колій, мереж водопроводу, каналізації, газо- і нафтопроводів, ліній зв'язку та інших споруд, що перешкоджають будівництву на відведеному майданчику, в терміни, передбачені в особливих умовах до договору;
- спільно з виконавчим комітетом міської ради забезпечує переселення громадян, які проживають у будинках, що підлягають знесенню, перенесенню або реконструкції в межах ділянок під будівництво об'єктів;
- у разі знесення відшкодовує громадянам вартість житлових будинків, господарських будівель, що перебувають у їх власності, а також вартість вилучених плодово-ягідних насаджень та посівів в порядку, передбаченому чинним законодавством;
- здійснює технічний нагляд за будівництвом, контроль за відповідністю обсягів та якості виконаних робіт проектам, технічним умовам і стандартам;
- погоджує з відповідними організаціями питання, пов'язані з установкою вантажопідйомних пристроїв, устаткування та апаратів, що працюють під тиском, забезпечує випробування зазначених технічних засобів;
- спільно з підрядними організаціями забезпечує виконання пусконаладжувальних робіт і підготовку об'єкту до експлуатації;
- бере участь в утворенні й роботі комісії з попередньої перевірки будівельної готовності об'єктів для пред'явлення їх приймальній комісії;
- разом з підрядними організаціями пред'являє державній приймальній комісії завершені будівництвом і підготовлені до експлуатації об'єкти, забезпечує комісію необхідними для роботи документами та бере участь у її роботі;
- передає завершені будівництвом та введені в дію об'єкти на баланс підприємствам та організаціям, на які покладено їх експлуатацію, а також інвесторам, які приймали участь у будівництві у порядку встановленому чинним законодавством;
- здійснює розрахунки з підрядниками та іншими організаціями за виконані роботи та послуги;
- приймає від підрядника згідно з актом законсервовані або припинені будівництвом об'єкти і вживає заходів для їх збереження, вносить інвесторам пропозиції щодо подальшого використання об'єктів незавершеного будівництва ;
- веде бухгалтерський і статистичний облік, складає і у визначені терміни подає в установленому порядку відповідним організаціям звітність з усіх видів діяльності за затвердженими формами, несе відповідальність за їх достовірність; -

- перевіряє пред'явлені до оплати документи підрядних організацій, постачальників, проектних та інших організацій, пов'язані з виконанням робіт, поставкою продукції та наданням послуг;
- вносить міській раді пропозиції про створення комунальних підприємств для виготовлення обладнання, будівельних матеріалів, проектних бюро, проведення будівельних, монтажних і пусконаладжувальних робіт;
- надає на договірних засадах послуги замовника іншим організаціям і підприємствам незалежно від форм власності;
- виконує інші функції, передбачені чинним законодавством та віднесені до компетенції управління.

#### 5. Управління має право:

- залучати спеціалістів підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівником) для розгляду питань, що належать до його компетенції;
- одержувати в установленому порядку від підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики безкоштовно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;
- залучати на договірних засадах кошти юридичних і фізичних осіб для формування програм будівництва і розвитку будівельної індустрії;
- списувати в установленому законодавством порядку з балансу управління витрати на проектно-пошукові роботи по нездійсненному будівництву, дебіторську заборгованість, щодо якої минули терміни, інші борги, застарілі та непридатні для подальшого використання устаткування, транспортні засоби, інвентар та інструменти.
- самостійно розпоряджатися коштами, передбаченими у вартості будівництва об'єктів на здійснення функцій замовника та коштами, що надходять за надання послуг замовника на договірних засадах.

6. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє із структурними підрозділами міської ради, а також з підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян.

7. Управління очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі, міським головою. Начальником управління може бути особа з вищою інженерно-будівельною освітою і стажем роботи на керівних посадах в будівельних організаціях не менше 7 років.

Посадовців місцевого самоврядування – спеціалістів управління капітального будівництва міської ради призначає та звільняє міський голова.

#### 8. Начальник управління:

- здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність перед міським головою за виконання покладених на управління завдань;

- подає на затвердження міському голові кошторис доходів і видатків та штатний розпис управління в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників;
- видає в межах своєї компетенції накази, організує і контролює їх виконання;
- затверджує положення про структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників управління, розподіляє обов'язки між заступниками начальника управління, керівниками структурних підрозділів та визначає ступінь їх відповідальності;
- розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису доходів і видатків на утримання апарату управління та несе персональну відповідальність за їх цільове використання;
- призначає і звільняє працівників управління – обслуговуючий персонал ;
- забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього трудового розпорядку;
- здійснює контроль за веденням діловодства, збереженням документів. Організує роботу з документами у відповідності з чинним законодавством.
- має право представляти управління в інших органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях з питань, що належать до його компетенції.

9. Накази начальника управління, що суперечать Конституції України, Законам України та іншим нормативним актам, рішенням Конституційного Суду України, наказам Держбуду, можуть бути скасовані міським головою.

10. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій в управлінні можуть створюватися наукові ради і комісії.

Склад цих органів та положення про них затверджується міським головою за поданням начальника управління.

11. Управління утримується за рахунок коштів, передбачених у вартості будівництва на утримання служби замовника, незалежно від джерела фінансування об'єктів, відрахувань від оренди та коштів від виконання робіт по прямих договорах, які зараховуються до доходів спеціального фонду міського бюджету як власні надходження.

Розмір коштів, що передбачається у вартості будівництва на забезпечення утримання служби замовника, визначається згідно з нормативами, що встановлюються Міністерством будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління та видатки на їх утримання визначає міський голова в межах нормативних асигнувань.

Кошторис доходів і видатків на утримання управління, штатний розпис затверджує міський голова після попереднього погодження у фінансовому управлінні міської ради.

Начальник управління капітального  
будівництва міської ради



І.Г.Тарасенко